

TEZ TESLİM KONTROL FORMU

S.NO	KONU BAŞLIĞI	İNCELENEN KONU	Anabilim Dalı		Dökümantasyon ve Dış İlişkiler Şube	
			EVET	HAYIR	EVET	HAYIR
1	Dış Kapak	Enstitü, tez başlığı, doktora/yüksek lisans bilgisi ve tez türü tamamen büyük, diğer bilgilerin ise sadece ilk harfi büyük şekilde yazılmış mı?				
		Bilgilerin arasında uygun aralık var mı?				
		Kapağın sırtı uygun sıra ve şekilde yazılmış mı?				
		Tezin kabul edildikten sonra Enstitüye son teslim edilen hali beyaz karton kapakla ciltlenmiş mi?				
2	Kâğıt ve Basım Özellikleri	Yazılar A4 beyaz kâğıda ve " İçindekiler" sayfasından (dahil) son sayfasına kadar kâğıdın her iki yüzüne (arkalı önlü olacak şekilde) basılı mı?				
		Lazer veya mürekkep püskürtmeli yazıcıdan çıktı alınmış mı?				
		Herhangi bir sayfada sonradan elle vb. şekilde yapılan düzeltme, silinti veya kazıntı var mı? (İlerlemek için bu sorunun cevabı HAYIR olmalı)				
		Tez basıldığında, ana bölüm başlıklarının (İçindekiler Sayfası, Simge Listesi, Kısaltma Listesi, Şekil Listesi, Tablo Listesi, Özet, Abstract, Giriş, Diğer Bölümler, Sonuç, Kaynakça, Ekler, Tezden Üretilmiş Yayınlar, Ana Bölümler) ilk sayfaları sağ sayfadan başlamış mı?				
		Onay Sayfası, Etik Beyan Sayfası, İthaf Sayfası, Teşekkür Sayfası, tek yüze ve sağ sayfaya gelecek şekilde basılmış mı?				
3	İç Kapak	İç Kapak ile dış kapak aynı mı?				
4	Onay Sayfası	Kılavuzda belirtilen formata uygun mu?				
5	Ön Kısım Sayfaları	Kılavuzda belirtilen biçim ve yazım kurallarına uygun hazırlanmış mı?				
6	İçindekiler Sayfası	Kılavuzda belirtilen formata uygun mu?				
7	Simge Listesi	Kılavuzda belirtilen formata uygun mu?				
8	Kısaltmalar Listesi	Kılavuzda belirtilen formata uygun mu?				
9	Şekil Listesi	Kılavuzda belirtilen formata uygun mu?				
10	Tablolar Listesi	Kılavuzda belirtilen formata uygun mu?				
11	Haritalar Listesi	Kılavuzda belirtilen formata uygun mu?				
12	Özet	Kılavuzda belirtilen formata uygun mu?				
13	Abstract	Kılavuzda belirtilen formata uygun mu?				
14	Giriş Bölümü	Kılavuzda belirtilen formata uygun mu? Not: Giriş kısmına mühendislik ve fen bilimleri alanlarında hazırlanan tezlerde bölüm numarası olarak "1" verilirken beşerî ve sosyal bilimler alanlarında hazırlanan tezlerde bölüm numarası verilmez.				
15	Diğer Bölümler	Bölüm başlıklarında; Ana Bölüm Başlık Numarası 30 punto, Ana Bölüm Başlığı 18 punto, Birinci Seviye Alt Başlık ve Numarası 14 punto, İkinci Seviye Alt Başlık ve Numarası 12 punto, Üçüncü Seviye Alt Başlık ve Numarası 12 punto, Dördüncü Seviye ve Daha Alt Seviyedeki Başlıklar madde imi (*) kullanılarak yazılmış mı?				
		Ana bölüm başlıkları tamamı büyük, altbölüm başlıkları ise her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmış mı? Not: Altbölüm başlıklarında "ve,veya,ile" vb. bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır.				
16	Sonuç Bölümü	Kılavuzda belirtilen formata uygun mu? Not: Sonuç kısmına mühendislik ve fen bilimleri alanlarında hazırlanan tezlerde bölüm numarası olarak tezin bölümlerini takip eden bir sonraki rakam verilirken, beşerî ve sosyal bilimler alanlarında hazırlanan tezlerde bölüm numarası verilmez.				
17	Kaynakça	İlgili bilim dalı için kılavuzda belirtilen formata (dipnot yoluyla veya metin içi parantez yoluyla kaynak gösterme biçimlerine) uygun mu?				
18	Ekler	Eklerin numaralandırılması ve ek numaralarının yazılışı kılavuzun ilkelerine uygun mu? Not: Ekin sırasımı belirten harf 30 punto, başlığı ise 18 puntodur; sağa dayalı olarak ve büyük harfle yazılır. Ek başlığının da tamamı büyük harfle yazılır.				
19	Tezden Üretilmiş Yayınlar	Kılavuzda belirtilen formata uygun mu?				
20	Sayfa Düzeni	Tez içeriğinin sınırları soldan 2,5 cm, sağdan 2,5 cm, üstten 2,5 cm, alttan 2,5 cm arasında mı? Dipnotlar varsa bu sınırlar içinde mi?				
		Kılavuzda belirtilen başlıklar ve özel durumlar dışında metin iki yana yaslı olarak, 1,5 aralıkla ve tüm paragraflar girintisiz hazırlanmış mı?				
		Tezin tüm kısımlarında her bölüm (ve tez metnindeki birinci derece başlıklar, yani bölümler) yeni bir sayfadan başlamış mı?				
		Giriş bölümünden önceki sayfalar küçük Romen rakamlarıyla girişten itibaren Latin rakamları ile (1'den başlayacak şekilde) numaralandırılmış mı?				
		Sayfa numaraları nokta, parantez, çizgi vb. hiçbir işaret kullanılmadan, kâğıdın alt orta kısmına yazılmış mı? (Times New Roman 12 punto ile.)				
21	Harf Ölçüleri (Genel Yazım)	Times New Roman 12 punto ile yazılmış mı?				
		Dipnotlarda tek satır aralığı, iki yana yaslı, öncesinde ve sonrasında 6 nk boşluk olacak şekilde ve Times New Roman 10 punto kullanılarak yazılmış mı?				
		Bölüm başlıkları (birinci derece başlıklar) ve alt başlıklar numaralandırılmış mı?				

TEZ TESLİM KONTROL FORMU

S.NO	KONU BAŞLIĞI	İNCELENEN KONU	Anabilim Dalı		Dökümantasyon ve Dış İlişkiler Şube																					
			EVET	HAYIR	EVET	HAYIR																				
22	Metin Kısım	Başlıklar, kılavuzda belirtilen şekilde (bölüm/birinci derece başlıkları koyu/kalın ve büyük harflerle, alt dereceli başlıklar koyu/kalın ve yalnızca baş harfleri büyük olarak) yazılmış mı?																								
		Metin içindeki Tablolar, Şekiller ve Denklemler hazırlanırken, numaralandırılırken ve kaynakları gösterilirken bu kılavuzda belirtilen ilkelere uygun hareket edilmiş mi?																								
		Anlatım biçimi (özgünlük raporu, etik beyanı, ithaf, teşekkür ve önsöz bölümleri ile gerektiğinde, dipnotlar dışında) üçüncü şahıs ağzından yapılmış mı?																								
		Herhangi bir bölümde satır sonlarında tireleme/heceleme yapılmış mı? (İlerlemek için bu sorunun cevabı HAYIR olmalı.)																								
23	Kaynak Göstermede Belirlenen Kurallara Uygunluk	Tez yazımında kullanılan tüm kaynaklara tez metni içinde uygun yerlerde atıf verilir ve atıf verilen tüm kaynaklar kaynakçada gösterilir. Tez metninde kaynaklara atıf yapılırken; mühendislik ve fen bilimleri alanlarında hazırlanan tezlerde IEEE ya da APA (sürüm 6), beşerî ve sosyal bilimler alanlarında hazırlanan tezlerde Chicago Manual of Style 17th Edition (Notes and Bibliography) formatı kullanılır.																								
24	Tezin Yüklendiği Yoğun Disk (CD)	Tezin yüklendiği yoğun disk (cd) çalışır durumda mı?																								
		Yoğun disk 3 adet mi?																								
		Tezin yüklendiği yoğun disk (cd) kopyalarında jüri üyelerinin bilgileri ve onayları, tez sahibinin öz geçmişi vb. bilgiler yer alıyor mu? (KVKK gereği yer almamalıdır.) (İlerlemek için bu sorunun cevabı HAYIR olmalı.)																								
25	Tezlerin Derlenme Sırası	<table border="0"> <tr> <td>1. Dış Kapak</td><td>10. Şekil Listesi (varsa)</td></tr> <tr> <td>2. İç Kapak</td><td>11. Tablo Listesi (varsa)</td></tr> <tr> <td>3. Tez Onay Sayfası</td><td>12. Türkçe Öz</td></tr> <tr> <td>4. Etik Beyanı</td><td>13. İngilizce Öz (Abstract)</td></tr> <tr> <td>5. İthaf (varsa)</td><td>14. Giriş</td></tr> <tr> <td>6. Teşekkür ve Önsöz (iv)</td><td>15. Bölümler</td></tr> <tr> <td>7. İçindekiler</td><td>16. Sonuç</td></tr> <tr> <td>8. Simge Listesi (varsa)</td><td>17. Kaynakça</td></tr> <tr> <td>9. Kısaltma Listesi (varsa)</td><td>18. Ekler</td></tr> <tr> <td></td><td>19. Tezden Üretilmiş Yayınlar</td></tr> </table>	1. Dış Kapak	10. Şekil Listesi (varsa)	2. İç Kapak	11. Tablo Listesi (varsa)	3. Tez Onay Sayfası	12. Türkçe Öz	4. Etik Beyanı	13. İngilizce Öz (Abstract)	5. İthaf (varsa)	14. Giriş	6. Teşekkür ve Önsöz (iv)	15. Bölümler	7. İçindekiler	16. Sonuç	8. Simge Listesi (varsa)	17. Kaynakça	9. Kısaltma Listesi (varsa)	18. Ekler		19. Tezden Üretilmiş Yayınlar				
1. Dış Kapak	10. Şekil Listesi (varsa)																									
2. İç Kapak	11. Tablo Listesi (varsa)																									
3. Tez Onay Sayfası	12. Türkçe Öz																									
4. Etik Beyanı	13. İngilizce Öz (Abstract)																									
5. İthaf (varsa)	14. Giriş																									
6. Teşekkür ve Önsöz (iv)	15. Bölümler																									
7. İçindekiler	16. Sonuç																									
8. Simge Listesi (varsa)	17. Kaynakça																									
9. Kısaltma Listesi (varsa)	18. Ekler																									
	19. Tezden Üretilmiş Yayınlar																									
26	Diğer Konular	- Noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılır. - Bölüm, altbölüm, şekil, tablo ve denklem numaralandırmalarda son rakamdan sonra nokta kullanılmaz. - Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı, son satırı da sayfanın ilk satırı olamaz. Sayfa sonu ya da başında tek kalan satırları önlemek için paragraf özelliklerinde yer alan sayfa ve satır sonu sekmesinde "tek kalan satırları önle" seçeneği işaretlenmesi kolaylık sağlayacaktır. - Sayfa düzeni esaslarına uymak şartı ile tablo ve şekiller metinde ilk söz edildikleri yere mümkün olduğu kadar yakın yerleştirilir. - İlgili tablo ve şekillere metin içinde mutlaka gönderme yapılır. - Birden fazla tablo veya şekil aynı sayfada ya da ardı ardına yer alabilir. Ancak ardı ardına çok sayıdaki tablo veya şekillerin ekte gösterilmesi önerilir.																								

KONTROL EDEN

ANA BİLİM DALI :
ADI VE SOYADI :
RÜTBESİ :
GÖREVİ :
İMZA :
TARİH :

KONTROL EDEN

ADI VE SOYADI : Hülya ALKAN
RÜTBESİ : De.Me.
GÖREVİ : VHKİ
İMZA :
TARİH :